

Guatemala, 29 de agosto de 2014
Informe No. 007-2014

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 753-2014**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 127-2014** correspondiente al mes de agosto del dos mil catorce y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y correlativo 00181.

Actividades Realizadas:

1. Recopilación de información solicitada por administración.
2. Apoyo en conformación de expediente de cotización de combustibles para compra directa emergente.
3. Acompañamiento a empresa Tecun, en proceso de certificación de rendimiento de combustibles de generados DEUZ Y ONAN CUMINS, a solicitud y como apoyo a la administración.
4. Redacción de manual de procedimientos de: solicitud, despacho y liquidación de combustibles y lubricantes del PANAT DEL 75% AL 100%.
5. Acompañamiento al personal encargado de transportar combustibles cuando el proceso de llenado en la Gasolinera Texaco y traslado hacia el PANAT, un día cada semana, como apoyo a solicitud de la administración.
6. Revisión de informe de vigilancia de ingresos de vehículos al Parque Nacional Tikal.
7. Revisado de documentos de soporte e informes de boletaje de liquidación de ingresos Privativos diarios.

8. Acompañamiento a la unidad de vigilancia en retenes de verificación de boletaje a turismo que ingresan al parque.
9. Realizar verificación de la unidad de combustibles, en el proceso de almacenamiento, resguardo y despacho.
10. A asesorar a la administración en asuntos administrativos.
11. Realizar diligencias en apoyo a la Administración en el área central.
12. Realizar arquezos de valores sorpresivos preventivos y de seguimiento al personal encargado de cobro de ingresos privativos en la garita de cobro No. 1 Zocotzal No. 2 y museos.
13. Realizar arquezos de valores sorpresivos y preventivos al personal encargado de los movimientos de fondos de ingresos privativos provenientes de todos los centros de cobro del Parque Nacional Tikal.

Resultados Logrados en el mes de Agosto/2014

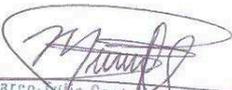
1. Se recopiló información solicitada por administración.
2. Se apoyo a la administración en la conformación de expediente de cotización de combustibles para compra directa emergente habiendo logrado ingresarlo en tiempo record.
3. Se acompaño a la empresa TECUN, en proceso de certificación de rendimiento de combustibles de generador DEUZ y ONAN CUMINS, a solicitud y como apoyo a la administración.
4. Se concluyo con redacción de manual de procedimientos de: solicitud, despacho y liquidación de combustibles y lubricantes del PANAT del 75% al 100% de la unidad de Inventarios.
5. Se acompaño al personal encargado de transportar combustibles presenciando el proceso de llenado en la Gasolinera y traslado hacia el PANAT. un día cada semana esto a solicitud de la administración.



6. Se realizo revisión de informes de vigilancia de ingresos de vehículos de visitantes al parque Nacional Tikal del cual se emite informe a la administración.
7. Se revisaron documentos de soporte e informes de boletaje de liquidación de ingresos Privativos diarios.
8. Se acompaño a la unidad de vigilancia en retenes de verificación de boletaje a turismo que ingresan al parque, resultados de los cuales se presento informe a la Administración.
9. Se realizó verificación del área de combustibles, en el proceso de almacenamiento, resguardo y despacho.
10. Se asesoró a la administración en asuntos administrativos.
11. Se Realizaron diligencias en apoyo a la Administración en el área central.
12. Realización de arquezos de valores sorpresivos preventivas y de seguimiento al personal encargado de cobro de ingresos privativos en la garita de cobro No. 1 Zocotzal No. 2 y museos.
13. Realización de arquezos de valores sorpresivos y preventivos al personal encargado de los movimientos de fondos de ingresos privativos provenientes de todos los centros de cobro del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,

Vo. Bo.


Marco Nino Castejón Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Licda. Sandra Minneth Bernal Oliva